



ANÁLISE E ANUÊNCIA DO **RELATÓRIO FINAL E RESUMO**
EXPANDIDO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS
(PIBIC/PIVIC/PIBITI/PIVITI) **PELOS ORIENTADORES**

Esta funcionalidade permitirá ao **professor orientador** analisar e emitir parecer do **Relatório Final e do Resumo Expandido** (PIBIC/PIVIC e PIBITI/PIVIT) submetidos pelos alunos (bolsistas/voluntários).

Nas próximas páginas seguem **orientações** para acesso dessa funcionalidade no **SIGUEMA**.

PASSO 1: O orientador deve acessar o **Portal do Docente** via **SIGUEMA Acadêmico**.

PASSO 2: No menu acesse a aba **Pesquisa**, selecione **Relatório de Iniciação Científica/ Relatórios Finais/Consultar/ Emitir Parecer**.



PASSO 3: O orientador consegue **visualizar o Relatório FINAL** enviado pelo aluno clicando no primeiro ícone (**seta verde**) e depois deve **emitir parecer** clicando no segundo ícone (**seta vermelha**).

UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS FINAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Visualizar Relatório

Emitir Parecer

RELATÓRIOS FINAIS DOS PLANOS DE TRABALHO EM ANDAMENTO

Discente	Projeto de Pesquisa	Data de Envio	Situação	
Nome do aluno	PVC Código do projeto	20/08/2026 14:44	ENVIADO	

Portal do Docente

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - SIGGAA-HOMOLOGACAO.preproducao - v3.18.117 - 03/03/2025 14:48

ANUÊNCIA DO RELATÓRIO FINAL - ORIENTADOR

PASSO 4: Emitir parecer sobre o Relatório final de forma objetiva no espaço PARECER (**seta azul**).

Abaixo, no **item situação**, o orientador deve escolher entre **APROVADO** ou **REPROVADO**. No caso de aprovado o Relatório segue para avaliação da Coordenação de Pesquisa, caso o parecer seja reprovado o Relatório volta para o aluno para que sejam feitas as **correções sugeridas e RESUBMISSÃO**.

RELATÓRIOS DE DESEMPENHO

DATA DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO: 30/05/2025 11:07

DATA DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO: 28/11/2024 14:41

PARECER

Situação: ★

-- SELECIONE --

APROVADO

REPROVADO

Emitir Parecer Cancelar << Selecionar Outro Relatório

Portal do Docente

SIGUEMA Acad. de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - SIGGAA-HOMOLOGACAO.preproducao - v3.18.117 - 08/03/2025 14:53

OBSERVAÇÃO: Atentar para o prazo entre a submissão do aluno (ou possível resubmissão após correção) e a aprovação pelo orientador, para atender o prazo de envio do Relatório final determinado pela Coordenação de Pesquisa.

ANUÊNCIA DO RELATÓRIO FINAL - ORIENTADOR

O sistema exibirá a mensagem indicando o sucesso da operação.

 **Parecer de relatório final emitido com sucesso!**

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS FINAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

 Visualizar Relatório  Emitir Parecer

RELATÓRIOS FINAIS DOS PLANOS DE TRABALHO EM ANDAMENTO

Discente	Projeto de Pesquisa	Data de Envio	Situação
Nome do aluno	PVC Código do projeto	20/08/2026 14:44	APROVADO PELO ORIENTADOR 

Portal do Docente

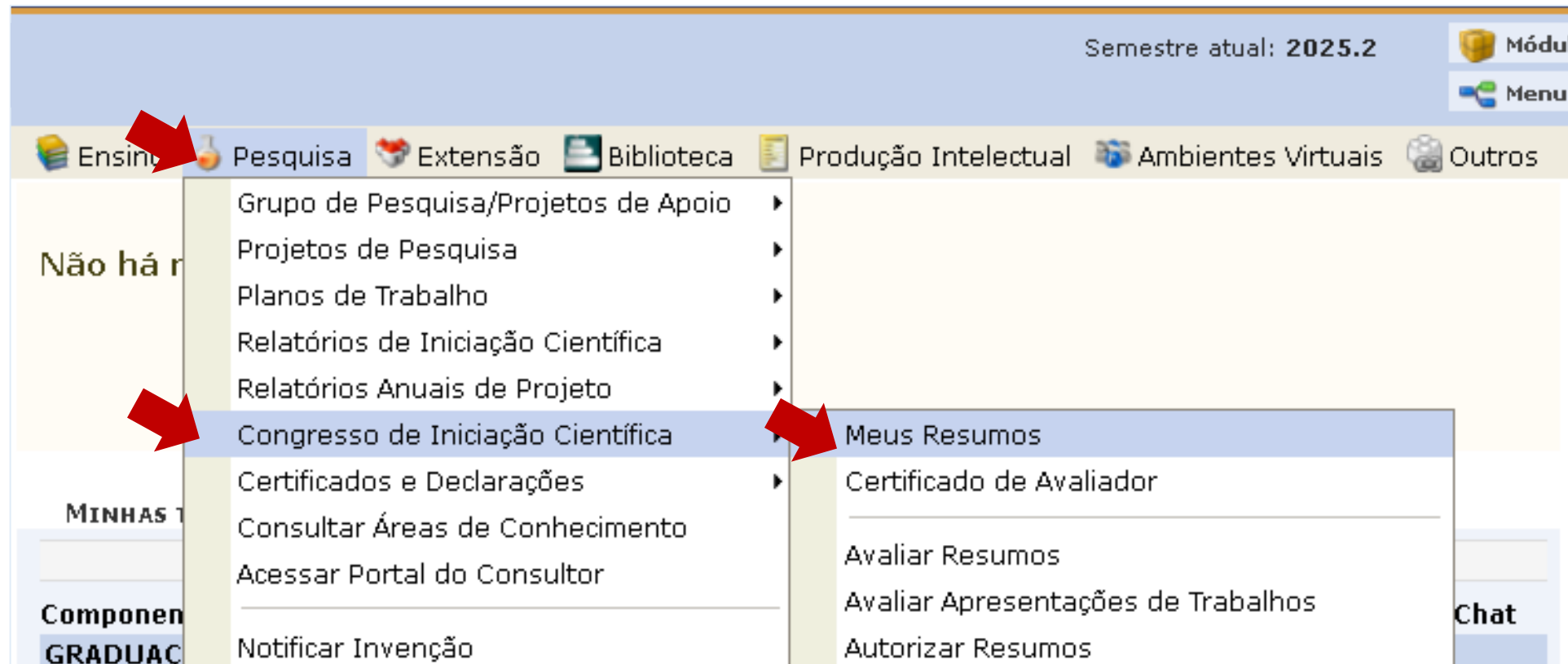
SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - SIGGAA-HOMOLOGACAO.preproducao - v3.18.117 - 03/03/2025 14:59

OBSERVAÇÃO: Repita os passos de 2 a 4 para visualizar e emitir parecer do Relatório FINAL de cada bolsista/voluntário sob sua orientação.

ANUÊNCIA DO RESUMO EXPANDIDO

PASSO 1: O orientador deve acessar o **Portal do Docente** via **SIGUEMA Acadêmico**.

PASSO 2: No menu acesse a aba **Pesquisa**, selecione **Congresso de Iniciação Científica (SEMIC)** / **Meus Resumos** (setas).



PASSO 3: Aparecerá o Resumo Expandido submetido pelo aluno. Selecione o ícone **Visualizar resumo**  à esquerda da tela (**seta**) para acessar o **documento enviado pelo aluno**. Após análise volte para a tela inicial do Portal do Docente.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMOS PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

: Editar Resumo

: Visualizar Resumo

: Emitir Certificado

RESUMOS DE TRABALHOS PARA CONGRESSOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Código	Título	Minha Participação	Data de Envio	Status	Painel Nº
XXXVII SEMIC (2025)					
HS0001	xxxxxxx	ORIENTADOR	08/08/2025 14:44	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO	

Portal do Docente

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - SIGGAA-HOMOLOGACAO.preproducao - v3.18.117 - 08/08/2025 15:13

PASSO 4: De volta ao **Portal do Docente**, acesse a aba **Pesquisa**, selecione **Congresso de Iniciação Científica (SEMIC)** / **Autorizar Resumos** (**setas**).

The screenshot displays the UEMA - SIGUEMA Acadêmico interface. The top header shows the system name and the current semester (2025.2). A navigation bar includes tabs for Ensino, Pesquisa, Extensão, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like Grupo de Pesquisa, Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, and Notificar Invenção. The 'Congresso de Iniciação Científica' option is highlighted, and its sub-menu is visible, containing Meus Resumos, Certificado de Avaliador, Avaliar Resumos, Avaliar Apresentações de Trabalhos, Autorizar Resumos, and Manifestar Interesse em Avaliar Trabalhos. The 'Autorizar Resumos' option is highlighted with a red arrow. On the right side, there is a user profile section with links for Minhas Mensagens, Trocar Foto, Editar Dados do Site Pessoal do Docente, Ver Agenda das Turmas, Regulamento dos Cursos de Graduação, Calendário Universitário, and Dados Pessoais. The 'Dados Pessoais' section shows the user's Matricula.

PASSO 5: Aparecerá o Resumo Expandido submetido pelo aluno. Selecione o ícone **Analisar** resumo  à esquerda da tela (**seta**).

UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-

Tempo de Sessão: 01:00

SAIR

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > AUTORIZAR RESUMOS PENDENTES

ícone de documento com checkmark verde

Analisar Resumo

LISTA DE RESUMOS ENVIADOS PARA AUTORIZAÇÃO			
Código	Título	Data de Envio	Autor
HS0001	xxxxxxx	20/08/2026	Nome do aluno

ícone de documento com checkmark verde

Portal do Docente

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - SIGGAA-HOMOLOGACAO.preproducao - v3.18.117 - 03/03/2025 15:07

PASSO 6: Verifique se as informações do resumo estão corretas, **leia o texto da autorização**, marque a opção **SIM** e depois selecione **AUTOTRIZAR** (setas).



INFORMAÇÕES SOBRE RESUMO CIC

Código: HS0001
Título: xxxxxx
Resumo: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Palavras-Chave: xxxxxxxxx
Abstract: xxxx
Keywords: xxx
Data de Envio: 08/08/2025
Área de Conhecimento CNPq: Ciências Humanas
Congresso: XXXVIII 2026
Situação: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DO RESUMO:

Como orientador do referido bolsista no Programa de Iniciação Científica e Tecnológica desta instituição de ensino,

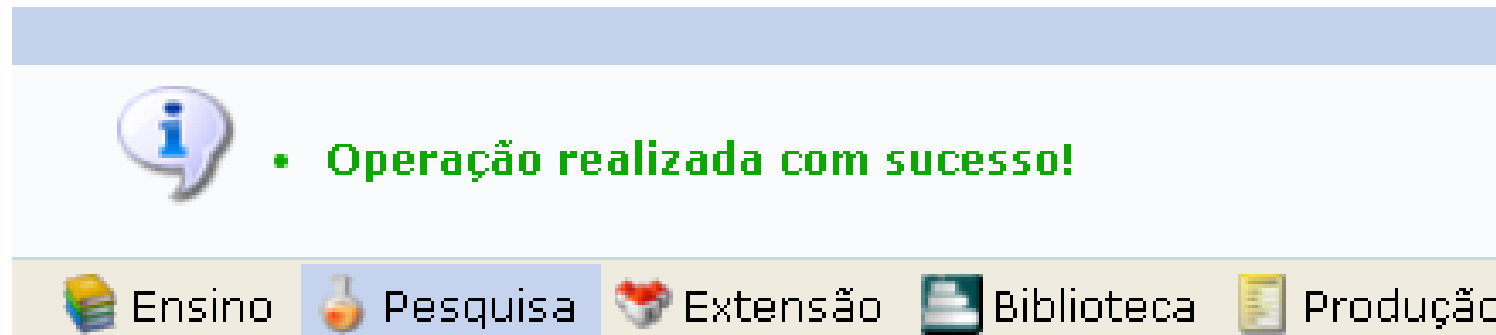
- Ciente do desempenho acadêmico do aluno ao longo do período de trabalho sob avaliação, e avaliando como SATISFATÓRIA a forma como o bolsista sob minha orientação conduziu as tarefas estabelecidas em seu plano de trabalho;
- Diante da importância do tema, qualidade dos resultados e conclusões decorrentes do trabalho acima aludido, no período de vigência da bolsa de iniciação científica (1 ano);

WorkShop:

☒ Sim ☐ Não

Devolver para Correção Autorizar Recusar << Voltar

O orientador receberá a mensagem abaixo confirmando que a autorização foi realizada com sucesso



OBSERVAÇÃO 1: Repita os passos de 1 a 6 para visualizar os Resumos expandidos e **autorizar a submissão** de outros bolsistas/voluntários no SEMIC.

OBSERVAÇÃO 2: Lembre-se que o Relatório final e o Resumo expandido só ficarão disponíveis para avaliação da Coordenação de Pesquisa (CP) após a anuência do Orientador. E essa anuência precisa ser concedida no prazo determinado pela CP.

Em caso de dúvida entre
em contato com a
Coordenação de Pesquisa
(CP/PPG/UEMA)

pesquisacp@ppg.uema.br

