

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO PÔSTER -SEMIC 2025

A elaboração do pôster deve seguir o modelo (Template) oficial disponibilizado na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG/UEMA), seção SEMIC. As orientações abaixo têm por objetivo padronizar a apresentação visual e garantir a qualidade do material exposto.

1. Dimensões

- **Tamanho:** 85 cm (largura) x 120 cm (altura) – orientação vertical.

2. Template e Estrutura

- O pôster deve ser elaborado obrigatoriamente no **Template do SEMIC**, disponível na página da PPG.
- As seções obrigatórias são: **Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados ou Discussão, Conclusão ou Considerações Finais**. A seção **Agradecimentos** é opcional.

3. Título do Plano de Trabalho

- Inserir o **título do Plano de Trabalho do aluno** no local indicado no template, utilizando **fonte Calibri**, tamanho **65 a 75 pt**, **negrito**, **centralizado**.
- O título deve ser redigido com **apenas a primeira palavra iniciando em maiúscula**, exceto **nomes próprios e nomes científicos**, que devem manter a grafia adequada.

4. Identificação dos Autores

- Inserir no campo indicado as informações do(a) **bolsista/voluntário(a), orientador(a) e curso**. Colocar o último sobrenome e caixa alta. **Exemplo:** João Bastos MARINHO
- Utilizar **fonte Calibri**, tamanho **40 a 52 pt**, **negrito**, **alinhado à esquerda**.

5. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

- Indicar no espaço apropriado o(s) **ODS** com os quais o plano de trabalho possui **aderência**, conforme a Agenda 2030 da ONU (utilizar as imagens dos objetivos)

6. Corpo do Pôster

- As subdivisões internas podem ser ajustadas conforme a necessidade, desde que mantenham legibilidade e equilíbrio visual.
- Utilizar **fonte Calibri**, tamanho **40 a 52 pt**, com **texto justificado**.
- Priorizar o uso de **figuras, tabelas, quadros, gráficos ou infográficos** que facilitem a compreensão dos resultados.
- **Evitar textos extensos**; optar por descrições curtas, diretas e visuais.

7. Impressão

- O pôster poderá ser impresso em **papel ou material plástico (banner)**.
- Recomenda-se verificar antecipadamente a **legibilidade das fontes e qualidade das imagens** antes da impressão final.

8. Apresentação

- Fique atento(a) à **programação oficial do SEMIC**, que indicará o **dia, horário e local** da sua apresentação.
- O pôster deverá ser **instalado com antecedência e retirado ao final da sessão**, conforme as orientações da comissão organizadora.