

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
PIBIC/CNPq/FAPEMA/UEMA COTA 2024/2025

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

Nome do(a) Orientador(a):

Nome do(a) Bolsista e/ou PIVIC:

Título do Plano de Trabalho:

- **ITENS AVALIADOS** (Atribuir notas de 0 a 10 para cada item analisado)

1. **Aspecto estrutural e formal do relatório** (ortografia, formatação ABNT) – nota **XX**
2. **Introdução e fundamentação teórica** (pertinentes ao tema em estudo) - nota **XX**
3. **Metodologia** (coerente com objetivos / adequada ao objeto de estudo) - nota **XX**
4. **Resultados e discussão** (resultados expostos com clareza; capacidade de análise dos resultados e de comparação com outros estudos) - nota **XX**
5. **Referências** (atualizadas e pertinentes) - nota **XX**

NOTA FINAL (somar a nota dos 5 itens e dividir por 5) – nota **XX**

- **SITUAÇÃO**

() **APROVADO**

() **REPROVADO** (Apresenta problema de execução e/ou estrutural que deve(m) ser solucionados e devolvidos em um relatório **corrigido em até 5 dias**)

- **PARECER:** (O Avaliador deve elaborar um parecer objetivo apontando todos os problemas que o relatório apresenta, assim como poderá apontar sugestões para a melhor finalização da pesquisa. No máximo 12.000 caracteres). **Somente este item “PARECER” será copiado e colado no SIGUEMA.**

Data da Avaliação:xx/xx/xxxx

Assinatura do avaliador

Nome completo do avaliador:

Em caso de Avaliação realizada por Ad Hoc, incluir parecer do Comitê Interno:

ENDOSSO: (O membro do Comitê interno deve endossar o parecer do avaliador ad hoc)

Assinatura do Membro do Comitê Interno

Obs: Assinar e salvar parecer em PDF, nomear o arquivo com o nome do aluno (bolsista/voluntário). Enviar o arquivo para email da CP (pesquisacp@ppg.uema.br)