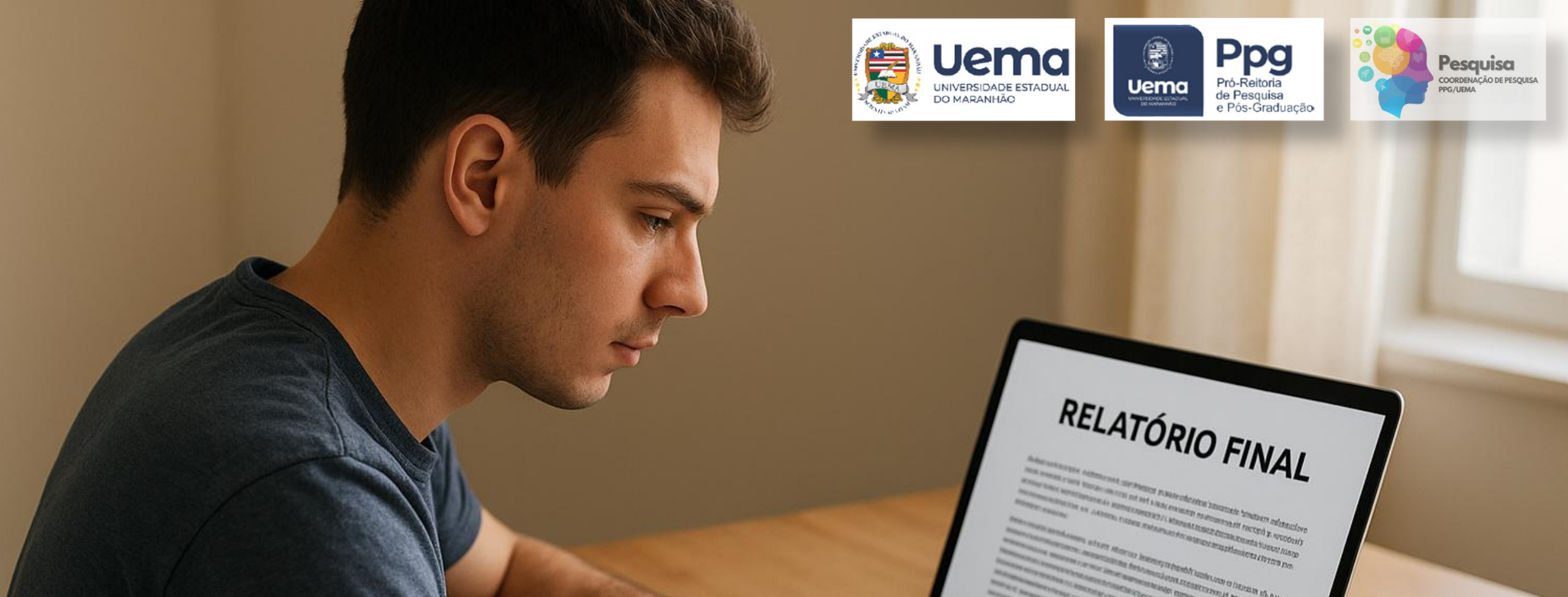




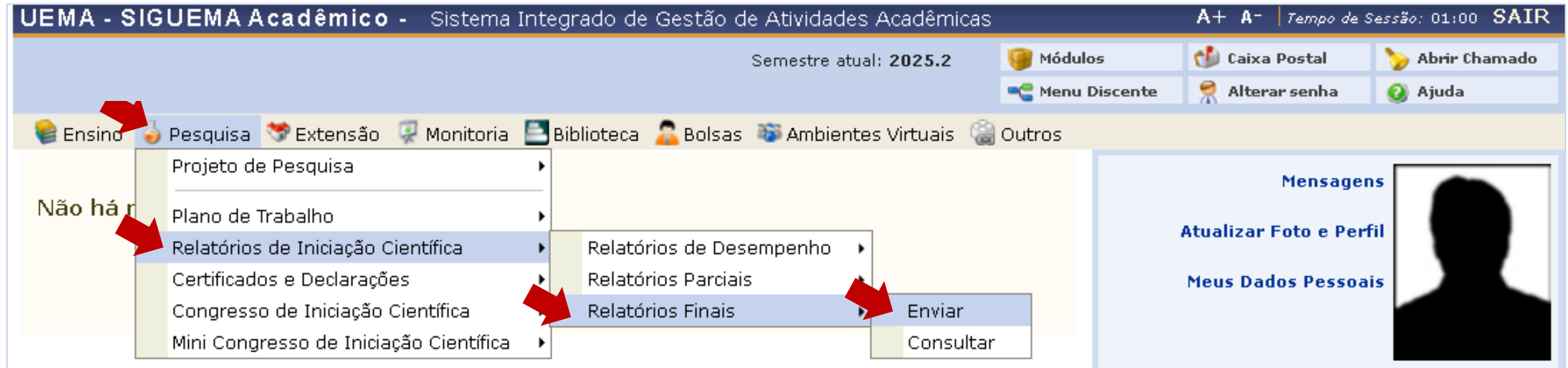
PREENCHIMENTO E ENVIO DO **RELATÓRIO FINAL E RESUMO EXPANDIDO**
DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS (PIBIC/PIVIC/PIBITI/PIVITI) **PELOS ALUNOS**

- Esta funcionalidade permitirá ao **aluno** (bolsista/voluntário) preencher e enviar o **Relatório Final e Resumo Expandido** para anuência de seu orientador.

PREENCHIMENTO DE RELATÓRIO FINAL PELO ALUNO

PASSO 1: O aluno deve acessar o **Portal do Discente** via **SIGUEMA Acadêmico**.

PASSO 2: No menu acesse a aba **Pesquisa**, selecione **Relatório de Iniciação Científica/ Relatórios Finais / Enviar** (**setas**).



PREENCHIMENTO DE RELATÓRIO FINAL PELO ALUNO

PASSO 4: Preencha os dados abaixo contidos no documento do seu Relatório Final. **Observação:** todos os campos deverão ser preenchidos.

Não se esqueça de selecionar e preencher todas as abas (Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados, Discussões, Conclusões, Perspectivas, Bibliografia e Atividades complementares).

Depois, **anexe o arquivo do Relatório FINAL (em PDF)** e selecione adicionar arquivo.

Por fim, selecione **GRAVAR E ENVIAR** (setas).

The screenshot displays the 'CAMPOS DO RELATÓRIO FINAL' form. It includes sections for 'Resumo', 'Palavras-Chave', and 'Corpo do Relatório' with tabs for 'Introdução', 'Objetivos', 'Metodologia', 'Resultados', 'Discussão', 'Conclusão', 'Perspectivas', 'Bibliografia', and 'Atividades'. A file upload section is labeled 'ARQUIVOS' and contains buttons for 'Escolher ficheiro', 'Nenhum ficheiro selecionado', and 'Adicionar Arquivo'. At the bottom, there are buttons for 'Apenas Gravar (Rascunho)', 'Gravar e Enviar', and 'Cancelar'. Red arrows point to the 'Resumo' tab, the 'Palavras-Chave' field, the 'Corpo do Relatório' tabs, the file upload section, and the 'Gravar e Enviar' button.

CAMPOS DO RELATÓRIO FINAL

Resumo ★ (Este campo será utilizado como base para o resumo do CIC)

0000/1500

Palavras-Chave ★ (limitado a 70 caracteres)

Corpo do Relatório ★ (selecione as diferentes abas para preencher todos as seções do relatório)

Introduç... | Objetivos | Metodologia | Resultados | Discussão... | Conclusão... | Perspectivas | Bibliografia | Atividades

Atividades complementares não relacionadas, especificamente, ao plano de trabalho. ★

0000/2000

ARQUIVOS ★

Arquivos: ★ Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Adicionar Arquivo

Nenhum Arquivo Adicionado.

Apenas Gravar (Rascunho) Gravar e Enviar Cancelar

★ Campos de Preenchimento Obrigatório

O aluno receberá a mensagem abaixo confirmando o envio do Relatório Final.



• **Relatório Final de Bolsa enviado com sucesso!**

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

ATENÇÃO!

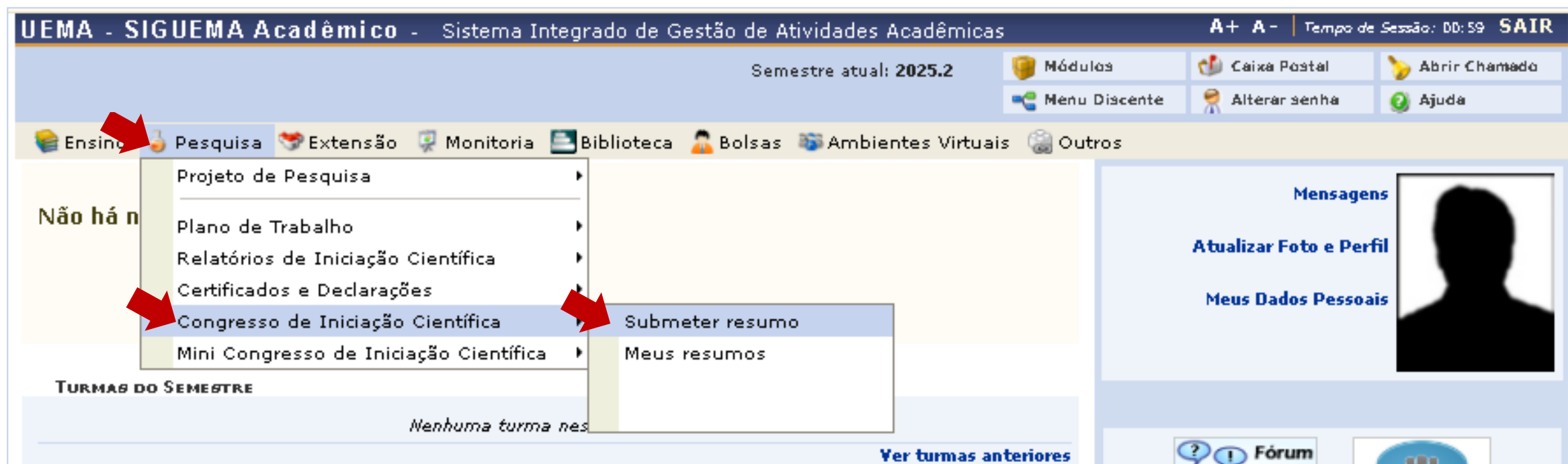
Não se esqueça de enviar também o resumo do **Congresso de Iniciação Científica**.

O próximo passo será enviar o **Resumo Expandido** para participação no SEMIC (**etapa obrigatória**)

ENVIO DO RESUMO EXPANDIDO

PASSO 1: O aluno deve acessar o **Portal do Discente** via **SIGUEMA Acadêmico**.

PASSO 2: No menu acesse a aba **Pesquisa**, selecione **Congresso de Iniciação Científica (SEMIC)/ Submeter Resumos** (setas).



PASSO 3: Aparecerá o Plano de Trabalho em andamento. Selecione o ícone  à esquerda da tela (**seta**).

PORTAL DO DISCENTE > SUBMISSÃO DE RESUMO PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

XXXVII Congresso de Iniciação Científica
Período do Congresso: 10/11/2025 a 14/11/2025
Selecione um plano de trabalho a partir do qual você deseja submeter seu resumo para o CIC.
Lembrando que você só pode enviar **UM** único resumo como autor por Congresso de Iniciação Científica.
Se o seu plano de trabalho não está listado abaixo, verifique se ele atende a uma das seguintes restrições:

- O plano está vinculado à cota Cota 2024-2025 PIBIC (01/09/2024 a 31/08/2025)

 : Visualizar Plano de Trabalho  : Enviar Resumo

PLANOS DE TRABALHO			
Projeto de Pesquisa	Discente Ativo	Modalidade da Bolsa	Status
ORIENTADOR: / xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
PVC466-2024	Nome do aluno	Cota 2024 - 2025 PIBIC (IC)	EM ANDAMENTO
Submeter Resumo Independente			

Portal do Discente

PREENCHIMENTO DE RESUMO EXPANDIDO PELO ALUNO

PASSO 4: Preencha os dados do resumo expandido e ao final **anexe o arquivo** (em **WORD**) do resumo expandido (modelo disponível na página da PPG) e selecione **Submeter Resumo** (**setas**).

The screenshot shows a web form titled "CORPO DO RESUMO". It contains several input fields and buttons. Red arrows point to the following elements:

- Autor:** A text input field.
- Orientador:** A text input field.
- Co-autor(es):** A text input field with a person icon and a link "adicionar co-autor".
- Área de Conhecimento:** A dropdown menu currently showing "Ciências Humanas".
- PORTUGUÊS** (Section Header)
- Título:** A text input field with a character count "0/200".
- Resumo:** A large text area with a character count "15/1500".
- Palavras-Chave:** A text input field with a character count "9/70".
- ARQUIVOS ADICIONADOS** (Section Header)
- Arquivos:** A section containing a button "Escolher arquivo", the text "Nenhum arquivo escolhido", and a button "Adicionar Arquivo".
- Submeter Resumo** and **Cancelar** buttons at the bottom.

O aluno receberá a mensagem abaixo confirmando o envio do Resumo Expandido.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

Portal do Discente

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO -
PROPLAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROG
SIGUEMA ACADÊMICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE
ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 08/08/2025 14:44

COMPROVANTE DE ENVIO DE RESUMO PARA CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O resumo **HS0001 - xxxxxx**, foi enviado para o XXXVII Congresso de Iniciação Científica com sucesso em 08/08/2025 14:44.



Voltar

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - SIGGAA-HOMOLOGACAO.preproducao

Imprimir



Parabéns, você concluiu uma etapa importante para finalização do seu Plano de Trabalho. Agora **AVISE O SEU ORIENTADOR** para que ele possa **dar anuência** ao envio do **Relatório final e do Resumo Expandido** dentro do prazo determinado pela Coordenação de Pesquisa.

Em caso de dúvida entre em
contato com a Coordenação de
Pesquisa (CP/PPG/UEMA)

pesquisacp@ppg.uema.br

