



PPG
Pró-Reitoria de
Pesquisa e
Pós-Graduação



SRI
SUPERINTENDÊNCIA
DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS



Uema
UNIVERSIDADE ESTADUAL
DO MARANHÃO



UEMA

PELO MUNDO

Guia de Mobilidade Internacional para
Pós-graduandos da UEMA



1. INTRODUÇÃO

Este guia foi elaborado para orientar alunos de pós-graduação da UEMA que irão realizar mobilidade acadêmica internacional. O objetivo é fornecer um roteiro prático com as principais etapas e providências antes, durante e após a experiência no exterior.

É importante destacar, que a responsabilidade pelas providências relacionadas à mobilidade é do próprio aluno. Isso inclui: **solicitar documentos junto à UEMA, à Instituição de Ensino Superior – IES estrangeira e aos demais órgãos públicos e consulares; confirmar informações junto aos consulados e órgãos oficiais; atentar-se a prazos, exigências legais e logísticas do país de destino.**

As informações aqui apresentadas foram compiladas com base em fontes públicas e experiências anteriores, mas podem estar sujeitas a alterações conforme as normas de cada país ou instituição. Por isso, recomenda-se fortemente que o aluno verifique sempre a veracidade e atualidade das informações diretamente nos canais oficiais.

2. ANTES DA VIAGEM

Documentações e providências necessárias:

- ✔ Carta de aceitação da IES com datas claras;
- ✔ Se necessário, solicite uma carta de apresentação da sua mobilidade a Superintendência de Relações Internacionais (SRI/UEMA). Envie um e-mail para srinternacionais@uema.br contendo as seguintes informações: nome completo, número do passaporte válido, Universidade de destino, datas de início e término da mobilidade, objetivo da mobilidade, professor coorientador no exterior, nome do programa de pós-graduação da UEMA. A carta será redigida em português e inglês ou espanhol e deverá ser solicitada com a máxima urgência;
- ✔ Se a sua mobilidade é proveniente de uma parceria com a Universidade de destino (acordo de cooperação ou protocolo de intenção/MoU), verifique junto a SRI/UEMA se ainda está válida. Caso a universidade de destino ainda não seja parceira e solicite documentos para firmar a parceria (acordo de cooperação ou protocolo de intenção/MoU), também é necessário entrar em contato com a SRI;
- ✔ Seguro saúde internacional válido durante toda a estadia. Veja maiores informações no item 2;
- ✔ Verifique as vacinas ou exames exigidos para a viagem ao país de destino. Veja maiores informações no item 3;
- ✔ Alguns países solicitam comprovante de hospedagem prévia. Veja mais dicas no item 4;
- ✔ Verifique se o visto é exigido antes da entrada no país. Alguns permitem entrada como turista, mas exigem mudança de status. Faça a solicitação do visto pelo menos 60 dias antes da viagem. Veja maiores informações no item 5;
- ✔ Verifique validade mínima do passaporte (normalmente 6 meses após o fim da viagem). Veja maiores informações no item 6;
- ✔ Guarde cópias físicas e digitais de todos os documentos;
- ✔ Registrar a mobilidade internacional da Plataforma Kerr da UEMA, a partir do link dados.uema.br/plataformakerr. Acessar “Mobilidade OUT”;
- ✔ Traduções juramentadas: Algumas instituições exigem traduções oficiais de documentos (diplomas, históricos). Verifique com antecedência. Use tradutores públicos registrados em sua Junta Comercial estadual (ex.: JUCEMA) ou use serviço confiável de tradução juramentada;
- ✔ Passagens, visto e seguro são de responsabilidade do aluno.



A Superintendência de Relações Internacionais (SRI/UEMA) é o único setor autorizado a revisar, emitir e formalizar documentos institucionais no exterior em nome da UEMA, especialmente acordos e protocolos internacionais. Isso inclui ajustes em convênios, termos de cooperação ou documentos institucionais – deve ser intermediada exclusivamente pela SRI. Alunos e docentes não devem assinar ou encaminhar acordos ou protocolos internacionais por conta própria, sob risco de invalidação do processo. Em caso de dúvidas sobre a autenticidade ou trâmites de documentos oficiais, consulte sempre a SRI antes de prosseguir.

3. SAÚDE E SEGURO-VIAGEM

É obrigatório possuir seguro internacional de saúde e acidentes, cobrindo todo o período da mobilidade. Essa exigência visa garantir que você tenha assistência médica adequada no exterior, evitando gastos imprevistos ou situações de risco, assim como os países também podem exigir a apresentação da contratação do seguro nos postos de imigração dos aeroportos.

Ao contratar o seguro, verifique alguns itens, como:

- ✳️ Atendimento médico e hospitalar emergencial, inclusive para acidentes e doenças súbitas;
- ✳️ Cobertura para COVID-19 (algumas instituições exigem comprovação);
- ✳️ Custos com medicamentos e internações;
- ✳️ Assistência odontológica de urgência;
- ✳️ Repatriação médica e funerária (em caso de acidente grave ou falecimento);
- ✳️ Traslado médico e acompanhamento familiar, se necessário;
- ✳️ Atendimento em casos de doenças preexistentes ou gestação;
- ✳️ Algumas universidades no exterior exigem seguros específicos ou conveniados com prestadores locais, confira com antecedência.

Dicas para escolher seu seguro:

- ✳️ Prefira empresas reconhecidas internacionalmente, com atendimento em português e suporte 24h;

- ✳️ Leia as avaliações de usuários em sites especializados antes de decidir;
- ✳️ Verifique se há cobertura para atividades acadêmicas e laboratoriais;
- ✳️ Guarde a apólice e o número de atendimento emergencial em local de fácil acesso (impresso e digital).

Importante: Nem todos os seguros vendidos por operadoras comuns oferecem cobertura internacional ampla. Leia atentamente as cláusulas antes de contratar.

4. VACINAÇÃO

Consulte as exigências sanitárias do país de destino. Algumas vacinas podem ser obrigatórias, como:

- ✳️ Febre amarela (com certificado internacional/carteira internacional de vacinação ou profilaxia – CIVP): exigida em alguns, deve ser tomada pelo menos 10 dias antes da data da viagem. Tome a vacina em um posto de saúde autorizado (verifique se é um local credenciado pela Anvisa). Solicite o CIVP gratuitamente na [ANVISA](#);
- ✳️ COVID-19: algumas instituições ainda exigem comprovante;
- ✳️ Tuberculose (teste PPD ou raio-x): pode ser exigido nos EUA e Reino Unido.

Importante: Recomenda-se levar a carteira internacional de vacinação na viagem. Consulte demais exigências na missão diplomática do país de destino (consulado, embaixada, etc).

5. MORADIA

Procure alojamento antes de viajar. Dicas:

- ✳️ Consulte a própria Universidade de destino sobre residências estudantis ou hospedagem assistida;
- ✳️ Use sempre plataformas seguras para busca e reserva de hospedagem ou moradia;
- ✳️ Procure bairros seguros e recomendados com transporte fácil e seguro próximo;
- ✳️ Evite enviar dinheiro adiantado sem contrato claro e confirmação da instituição, plataforma ou locador.

6. VISTO POR PAÍS

Requisitos e Permanência sem Visto

País	Fica-se sem visto por até:	Necessário visto para mobilidade acadêmica?	Observações e Links Oficiais
México	180 dias	Sim (visto de residente temporário com fins acadêmicos)	Solicitar com carta da universidade e recursos financeiros. Consulado do México.
Colômbia	90 dias	Sim (Visto Tipo V – Visitante Acadêmico)	Solicitação online. Pode ser estendido por mais 90 dias. Chancelaria da Colômbia.
Argentina	90 dias	Depende da duração	Até 90 dias sem visto com carta da universidade. Para estadias maiores, registrar-se na imigração local. Migraciones Argentina.
Uruguai	90 dias	Sim, se exceder 90 dias	Brasileiros podem entrar apenas com RG. Para estadas longas, solicitar residência temporária. Dirección Nacional de Migración
Peru	90 dias	Sim, se exceder 90 dias	Entrada como turista é possível, mas mobilidade formal exige autorização da Superintendência Nacional de Migrações. Migraciones Peru.
Portugal	90 dias	Sim (Visto D4 - Estudo/Pesquisa)	Solicitação obrigatória antes da entrada. VFS Global – Portugal
Espanha	90 dias (Schengen)	Sim (Visto Nacional tipo D)	Solicitação no consulado com carta da instituição, seguro e comprovação de meios. Consulado da Espanha.
França	90 dias (Schengen)	Sim (Visto de Estudante ou Pesquisa)	Visto tipo D obrigatório para estadias > 90 dias. France-Visas.
Polônia	90 dias (Schengen)	Sim (Visto Nacional tipo D)	Exige comprovante de hospedagem e meios. GOV.PL – Polônia.

Itália	90 dias (Schengen)	Sim (Visto tipo D – Estudos/Pesquisa)	Solicitar com carta da instituição, seguro e recursos. Site do Itamaraty .
EUA	0 dias (visto obrigatório)	Sim (Visto J-1 – Intercâmbio)	Exige formulário DS-2019 da universidade anfitriã. Vistos - Embaixada e Consulados dos EUA no Brasil .
Cabo Verde	30 dias	Sim (Visto de Estudante)	Pode ser prorrogado no país. Carta da universidade e seguro exigidos. Portal consular .
Angola	0 dias (visto obrigatório)	Sim (Visto de Estudo)	Exige exames médicos e carta de aceitação. Governo da Angola .
Inglaterra	0 dias (visto obrigatório)	Sim (Student Visa ou Short-Term Study Visa)	Solicitação online, com biometria. UK Government – Visas

7. OUTRAS DICAS DE VISTO

Fins acadêmicos é diferente de turismo: Mesmo países que isentam brasileiros de visto para turismo, algumas vezes exigem visto específico para estágio de pesquisa, independentemente da duração;

Documentos comuns exigidos no visto:

- ✓ Carta oficial da universidade anfitriã;
- ✓ Comprovante de recursos financeiros (depende do país, em geral, 500 a 1.000 USD/EUR por mês);
- ✓ Seguro saúde internacional;
- ✓ Passagens ou comprovação de itinerário.

Importante: as informações nesse guia foram obtidas por meio de pesquisa na internet, é aconselhável que em caso de dúvida e confirmação de informações, entre em contato com o serviço diplomático do país de destino (consulado, embaixada, etc) por telefone ou e-mail.

8. PASSAPORTE BRASILEIRO

Emissão e Renovação

Todo aluno selecionado para mobilidade internacional deve possuir um **passaporte brasileiro válido** por no mínimo **6 meses após o término da estadia**. Caso o passaporte esteja vencido ou com validade inferior, será necessário **emitir um novo ou renová-lo** (a renovação é, na prática, uma nova emissão).

Emissão de Passaporte – Primeira Via

Requisitos:

- ✓ Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ✓ Estar em dia com obrigações eleitorais e militares (para homens);
- ✓ Possuir CPF e documento de identidade válido.

Passo a passo:

- ✓ Acesse o [site da Polícia Federal](#);
- ✓ Clique em “Solicitação de passaporte” e preencha o formulário eletrônico;
- ✓ Gere e pague o boleto GRU (Guia de Recolhimento da União);
- ✓ Após o pagamento, agende o atendimento presencial em um posto da Polícia Federal;
- ✓ Compareça no dia agendado com todos os documentos originais requisitados pela PF no ato da solicitação;
- ✓ Aguarde a notificação (em geral, até 6 dias úteis) para retirada.

Renovação de Passaporte

O Brasil não renova passaportes. O que ocorre é uma nova solicitação com reaproveitamento de dados. Você deverá repetir o processo como se fosse a primeira via. Apresente o passaporte antigo, válido ou vencido, no dia do atendimento. Solicite o novo passaporte com pelo menos 60 dias de antecedência da viagem.

9. CHECKLIST DE DOCUMENTOS

para Mobilidade Internacional – Por País

País	Documentos Comuns Recomendados
México	Passaporte válido (mín. 6 meses) Carta da universidade mexicana Comprovante de bolsa ou recursos Formulário de visto preenchido Comprovante de agendamento Seguro saúde internacional Foto recente Taxa consular paga
Colômbia	Passaporte válido Carta de aceitação Plano de pesquisa Seguro saúde Recursos financeiros Foto digital Solicitação online do visto Tipo V Pagamento da taxa (duas etapas)
Argentina	Passaporte Carta da universidade Comprovante de recursos Declaração de alojamento Seguro saúde Registro migratório local (para estadias longas) Certidão negativa de antecedentes
Uruguai	RG ou passaporte Carta de aceitação da universidade uruguaia Seguro saúde Declaração financeira Registro de residência temporária no país após entrada

Peru	Passaporte Carta da universidade peruana Plano de atividades Seguro saúde Comprovante financeiro Solicitação de autorização migratória junto à Superintendência Nacional de Migrações
Portugal	Passaporte Carta de aceitação Alojamento confirmado Seguro saúde Comprovante de recursos (mín. 75€/dia) Formulário online (VFS Global) Duas fotos Taxa consular paga
Espanha	Passaporte Carta de aceitação com datas Comprovação de recursos (mín. 600€/mês) Seguro saúde internacional (Schengen) Formulário nacional de visto tipo D Contrato ou carta de hospedagem Traduções juramentadas de alguns documentos
França	Passaporte Carta da universidade francesa Comprovação de renda (mín. 615€/mês) Seguro saúde Formulário France-Visas Comprovante de alojamento Taxa de visto Registro no Campus France (em alguns casos)
Polônia	Passaporte Carta da universidade Plano de pesquisa Seguro de saúde (mín. €30.000) Recursos comprovados Alojamento Formulário e taxa consular

Itália	Passaporte Carta da instituição anfitriã Plano de pesquisa Recursos financeiros comprovados Alojamento Seguro saúde Declarações traduzidas, se necessário
EUA	Passaporte DS-2019 (emitido pela universidade) Formulário DS-160 Pagamento da taxa SEVIS e taxa consular Foto digital Comprovantes financeiros Agendamento para entrevista
Cabo Verde	Passaporte Carta da universidade Comprovação de recursos Alojamento Seguro saúde Formulário consular preenchido Taxa de visto
Angola	Passaporte Carta da universidade Declaração financeira Seguro saúde Exame médico e vacinação (febre amarela) Alojamento Formulário consular
Inglaterra	Passaporte Carta da universidade britânica CAS (Confirmation of Acceptance for Studies), exigido apenas para vistos do tipo 'Student Visa' com duração superior a 6 meses Recursos financeiros (mín. £1.334/mês p/ Londres) Pagamento do IHS (saúde) Solicitação do visto online + biometria no VFS

10. GLOSSÁRIO DE DOCUMENTOS

Carta de Aceitação

Documento emitido pela Universidade de destino confirmando a seleção do aluno para o programa de mobilidade. Pode incluir período, curso e condições da estadia, sendo essencial para visto e matrícula.

Onde conseguir: Enviada por e-mail após aprovação no edital da instituição parceira.

Carta de Recomendação ou Apresentação

Atestado escrito por professor, orientador ou pela SRI/UEMA.

Carta de Motivação

Texto pessoal que explica seus objetivos e como a experiência contribuirá para sua formação.

Dica: Relacione suas metas ao programa de destino e mostre conhecimento sobre a instituição. Revise com o escritório de relações internacionais antes de enviar.

Acordo Internacional ou Protocolo de Intenções (MoU)

Documento firmado entre UEMA e a instituição estrangeira, definindo vagas, áreas de estudo e responsabilidades, entre outros aspectos relevantes para que a mobilidade ocorra.

Onde consultar ou solicitar: Na Superintendência de Relações Internacionais da UEMA, que gerencia os termos válidos para cada programa.

Plano de Trabalho

Detalha as disciplinas ou atividades no exterior e suas equivalências na UEMA

Onde elaborar: Com o orientador e coorientador ou com a coordenação do seu programa de pós-graduação, que valida a compatibilidade acadêmica. Entregue ao setor de mobilidade antes da viagem para revisão e envio.

Passaporte

Documento obrigatório para viagens internacionais, ele é aceito em âmbito internacional e substitui o RG e CPF brasileiro.

Visto

Autorização do país de destino para estudar e permanecer no país. Em geral exige documentos como carta de aceitação e comprovante financeiro, dessa forma, o ideal é reunir a documentação antes de solicitar.

Seguro Saúde Internacional

Cobertura médica obrigatória para emergências no exterior, pré-requisito para a mobilidade. Na maioria dos casos, o próprio edital de financiamento prevê o seguro saúde, que pode ou não ser contratado pelo próprio aluno.

Tradução Juramentada

Versão oficial de documentos em outro idioma, feita por tradutor público. Em geral as universidades solicitam histórico acadêmico e diploma.

Onde solicitar: Em listas de tradutores credenciados (ex.: Junta Comercial do seu estado). Prazo: variável (solicite com antecedência).

Elaboração:

Superintendência de Relações Internacionais
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Distribuição Virtual

Universidade Estadual do Maranhão - UEMA
Cidade Universitária Paulo VI, Av. Lourenço Vieira da Silva, nº 1000
Bairro: Jardim São Cristovão
CEP: 65055-310 – São Luís/MA.