



COMITÊ INSTITUCIONAL DE PESQUISA

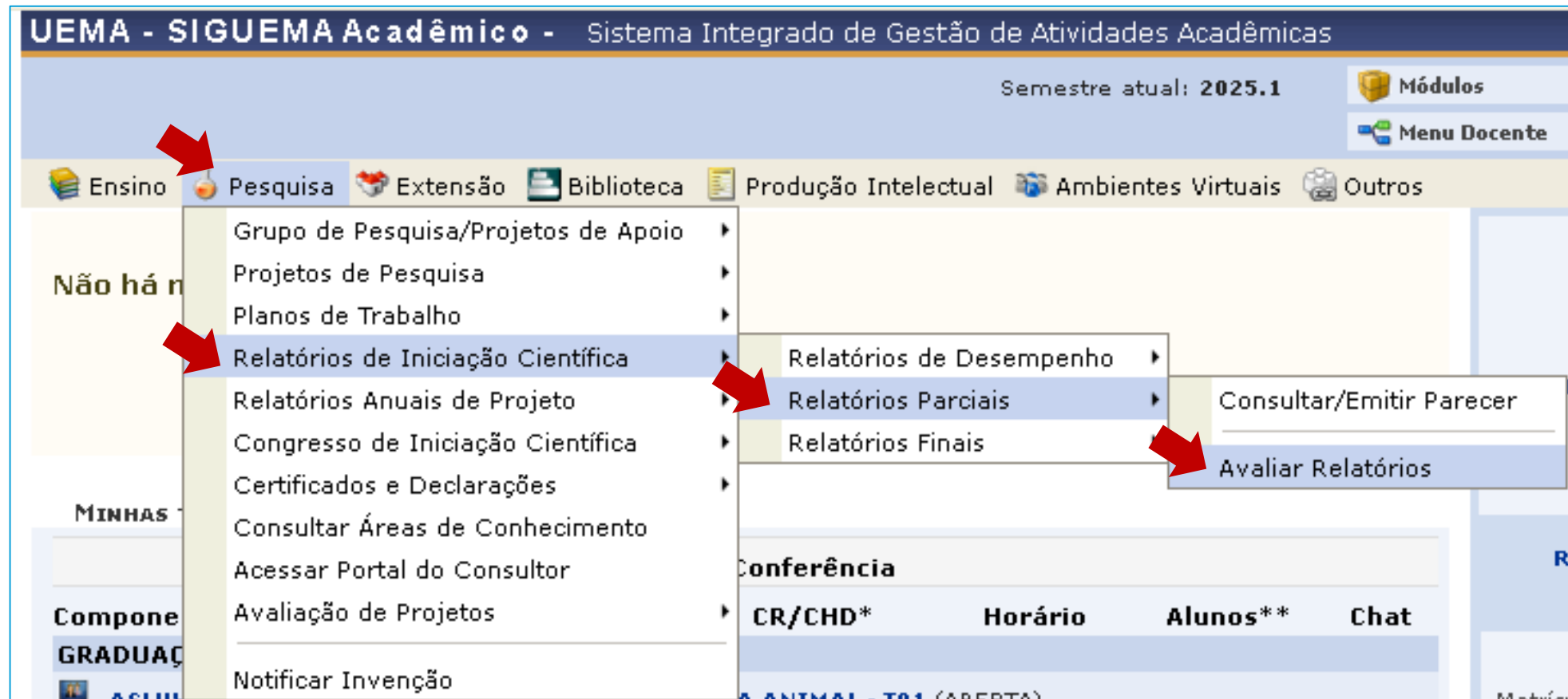


INSTRUÇÕES PARA **AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL** DE BOLSISTAS E
VOLUNTÁRIOS (PIBIC/PIVIC/PIBIT) PELOS **MEMBROS DO COMITÊ**
INTERNO DE PESQUISA

AValiação DO RELatÓRIO PARcial PIBIC/PIVIC/PIBIT

PASSO 1: O orientador deve acessar o **Portal do Docente** via **SIGUEMA Acadêmico**.

PASSO 2: No menu acesse a aba **Pesquisa**, selecione **Relatório de Iniciação Científica/ Relatórios Parciais/ Avaliar Relatórios** (**setas vermelhas**)



AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL PIBIC/PIVIC

PASSO 3: Nesta página aparecerá o nome dos discentes cujos relatórios parciais foram distribuídos para avaliação. Acessar o ícone “Avaliar relatório”  (**seta vermelha**).

UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:58

SAIR

Semestre atual: 2025.1

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > AVALIAR RELATÓRIOS

 : Avaliar Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS

Discente	Data de Envio	
20230006951 - JOÃO JOSÉ TESTE	27/02/2025	

Portal do Docente

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - AppServer1.s1i1 - v3.18.075 - 15/04/2025 18:08

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL PIBIC/PIVIC

PASSO 5: Baixar o relatório acessando o ícone “Arquivo”  **(seta vermelha).**

ARQUIVOS

Outras Atividades
nada consta

ARQUIVOS



PARECER (EMITIDO EM 28/02/2025 15:12)

De acordo

HISTÓRICO

DISTRIBUÍDO PARA AVALIAÇÃO em 09/04/2025 14:11 Avaliador designado: VIVIANE CORREA SILVA COIMBRA

APROVADO PELO ORIENTADOR em 28/02/2025 15:12 De acordo

ENVIADO em 27/02/2025 08:49

PARECER

Situação: ★ -- SELECIONE -- ▾

Selecionar Outro Relatório

Avaliar Relatório

Cancelar

Portal do Docente

SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2025 - UEMA - AppServer1.s1i1 - v3.18.075 - 15/04/2025 18:27

PASSO 6: Realizar a avaliação usando o **formulário de avaliação** fornecido pela Coordenação de Pesquisa (formato word):

- Atribuir notas de 0 a 10 para cada um dos 5 itens avaliados;
- Somar as 5 notas e dividir por 5 para obter a média (nota final);
- Apontar se a pesquisa apresenta atrasos;
- Apontar a situação do relatório
- Em seguida escrever o parecer sobre a avaliação do relatório (não ultrapassar 12.000 caracteres).

OBS1: O **formulário preenchido e assinado** deverá ser **encaminhado por e-mail** (pesquisacp@ppg.uema.br) à Coordenação de Pesquisa (PDF) e o **PARECER** deverá ser **copiado para o SIGUEMA e colado** na página de análise do relatório (ver próximo slide).

OBS2: Ao salvar o formulário de avaliação, o avaliador deverá **nomear o arquivo com o nome do aluno** (bolsista/voluntário).

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL PIBIC/PIVIC

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO PARCIAL

Itens a serem avaliados

• ITENS A SEREM AVALIADOS

1. Aspecto estrutural e formal do relatório (ortografia, formatação ABNT) – nota **XX**
2. Introdução e fundamentação teórica (pertinentes ao tema em estudo) - nota **XX**
3. Metodologia (coerente com objetivos / adequada ao objeto de estudo) - nota **XX**
4. Resultados e discussão (resultados expostos com clareza; capacidade de análise dos resultados e de comparação com outros estudos) - nota **XX**
5. Referências (atualizadas e pertinentes) - nota **XX**

Nota final

NOTA FINAL (somar as nota dos 5 itens e dividir por 5) – nota **XX**

• A PESQUISA APRESENTA ATRASO NO CRONOGRAMA

- () Está seguindo o cronograma proposto
- () Apresenta atrasos que não devem impedir a conclusão no prazo previsto
- () Apresenta atrasos significativos que podem inviabilizar a conclusão no prazo previsto

Situação do relatório após avaliação

• SITUAÇÃO

- () APROVADO
- () REPROVADO (Apresenta problema de execução e/ou estrutural)

Parecer do avaliador

- **PARECER:** (O Avaliador deve elaborar um parecer objetivo apontando todos os problemas que o relatório apresenta, assim como poderá apontar sugestões para a melhor finalização da pesquisa. No máximo 12.000 caracteres)

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL PIBIC/PIVIC

PASSO 8: Copiar o texto do **PARECER** e colar na página de análise do relatório no SIGUEMA (**seta vermelha**). Indicar a situação do relatório - Aprovado ou Reprovado (**seta verde**). Por fim selecione “Avaliar relatório” (**seta azul**) para enviar a avaliação. Repetir o processo para avaliar outros relatórios.

[illegible]

Em caso de dúvida entre em
contato com a Coordenação de
Pesquisa (CP/PPG/UEMA)

pesquisacp@ppg.uema.br

