

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
PIBIC/CNPq/FAPEMA/UEMA COTA 2024/2025

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL PIBIC/PIVIC

Nome do(a) Orientador(a):

Nome do(a) Bolsista e/ou PIVIC:

Título do Plano de Trabalho:

- **ITENS AVALIADOS** (Atribuir notas de 0 a 10 para cada item analisado)
 1. **Aspecto estrutural e formal do relatório** (ortografia, formatação ABNT) – nota **XX**
 2. **Introdução e fundamentação teórica** (pertinentes ao tema em estudo) - nota **XX**
 3. **Metodologia** (coerente com objetivos / adequada ao objeto de estudo) - nota **XX**
 4. **Resultados e discussão** (resultados expostos com clareza; capacidade de análise dos resultados e de comparação com outros estudos) - nota **XX**
 5. **Referências** (atualizadas e pertinentes) - nota **XX**
- **NOTA FINAL** (somar a nota dos 5 itens e dividir por 5) – nota **XX**
- **A PESQUISA APRESENTA ATRASO NO CRONOGRAMA**
 - () Está seguindo o cronograma proposto.
 - () Apresenta atrasos que não devem impedir a conclusão no prazo previsto.
 - () Apresenta atrasos significativos que podem inviabilizar a conclusão no prazo previsto.
- **SITUAÇÃO**
 - () **APROVADO**
 - () **REPROVADO** (Apresenta problema de execução e/ou estrutural que deve(m) ser solucionados e devolvidos em um relatório corrigido em até 10 dias)
- **PARECER:** (O Avaliador deve elaborar um parecer objetivo apontando todos os problemas que o relatório apresenta, assim como poderá apontar sugestões para a melhor finalização da pesquisa. No máximo 12.000 caracteres)

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PPG
COORDENADORIA DE PESQUISA - CP

Data da Avaliação:xx/xx/xxxx

Assinatura do avaliador

Nome completo do avaliador:

Em caso de Avaliação realizada por Ad Hoc, incluir parecer do Comitê Interno:

ENDOSSO: (O membro do Comitê interno deve endossar o parecer do avaliador ad hoc)

Assinatura do Membro do Comitê Interno

Obs: Assinar e salvar parecer em PDF, nomear o arquivo com o nome do aluno (bolsista/voluntário).