PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq/FAPEMA/UEMA COTA 2024/2025

# AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL PIBIC/PIVIC

Nome do(a) Orientador(a):

Nome do(a) Bolsista e/ou PIVIC:

Título do Plano de Trabalho:

|  |
| --- |
| * **ITENS AVALIADOS** (Atribuir notas de 0 a 10 para cada item analisado)
1. **Aspecto estrutural e formal do relatório** (ortografia, formatação ABNT) – nota **XX**
2. **Introdução e fundamentação teórica** (pertinentes ao tema em estudo) - nota **XX**
3. **Metodologia** (coerente com objetivos / adequada ao objeto de estudo) - nota **XX**
4. **Resultados e discussão** (resultados expostos com clareza; capacidade de análise dos resultados e de comparação com outros estudos) - nota **XX**
5. **Referências** (atualizadas e pertinentes) - nota **XX**

**NOTA FINAL** (somar a nota dos 5 itens e dividir por 5) – nota **XX*** **A PESQUISA APRESENTA ATRASO NO CRONOGRAMA**

( ) Está seguindo o cronograma proposto.( ) Apresenta atrasos que não devem impedir a conclusão no prazo previsto.( ) Apresenta atrasos significativos que podem inviabilizar a conclusão no prazo previsto.* **SITUAÇÃO**

( ) **APROVADO** ( ) **REPROVADO** (Apresenta problema de execução e/ou estrutural que deve(m) ser solucionados e devolvidos em um relatório corrigido em até 10 dias)* **PARECER**: (O Avaliador deve elaborar um parecer objetivo apontando todos os problemas que o relatório apresenta, assim como poderá apontar sugestões para a melhor finalização da pesquisa. No máximo 12.000 caracteres)
 |

Data da Avaliação:xx/xx/xxxx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do avaliador**

**Nome completo do avaliador:**

**Em caso de Avaliação realizada por Ad Hoc, incluir parecer do Comitê Interno:**

|  |
| --- |
| **ENDOSSO**: (O membro do Comitê interno deve endossar o parecer do avaliador ad hoc) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Membro do Comitê Interno**

**Obs:** Assinar e salvar parecer em PDF, **nomear o arquivo com o nome do aluno** (bolsista/voluntário).