



## INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS – PIBIC/UEMA

### **O RELATÓRIO DEVE CONTER:**

#### **1 – CAPA**

Identificação da Instituição, título do projeto do orientador, título do plano de trabalho do bolsista, nome do bolsista, nome do orientador, equipe executora, cidade e ano de apresentação.

#### **2 – CONTRACAPA**

Título do projeto do orientador, título do plano de trabalho do bolsista, identificação e assinatura do bolsista e do orientador.

#### **3 – RESUMO**

Uma única página contendo um parágrafo resumido de todo o trabalho, além de 03 palavras-chave.

#### **4 – SUMÁRIO**

Página informativa com a localização de cada item dentro do relatório.

#### **5 – ESTRUTURA DO RELATÓRIO**

Introdução (referencial teórico), Objetivos (geral e específico), Metodologia, Resultados e Discussão, Considerações Parciais (em caso de relatório parcial), Conclusão (em caso de Relatório final) e Referências.

#### **6 – REGRAS DE APRESENTAÇÃO**

Os textos devem ser digitados em fonte 12, Times New Roman; na cor preta;

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm);

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm, espaçamento entre linhas 1,5.