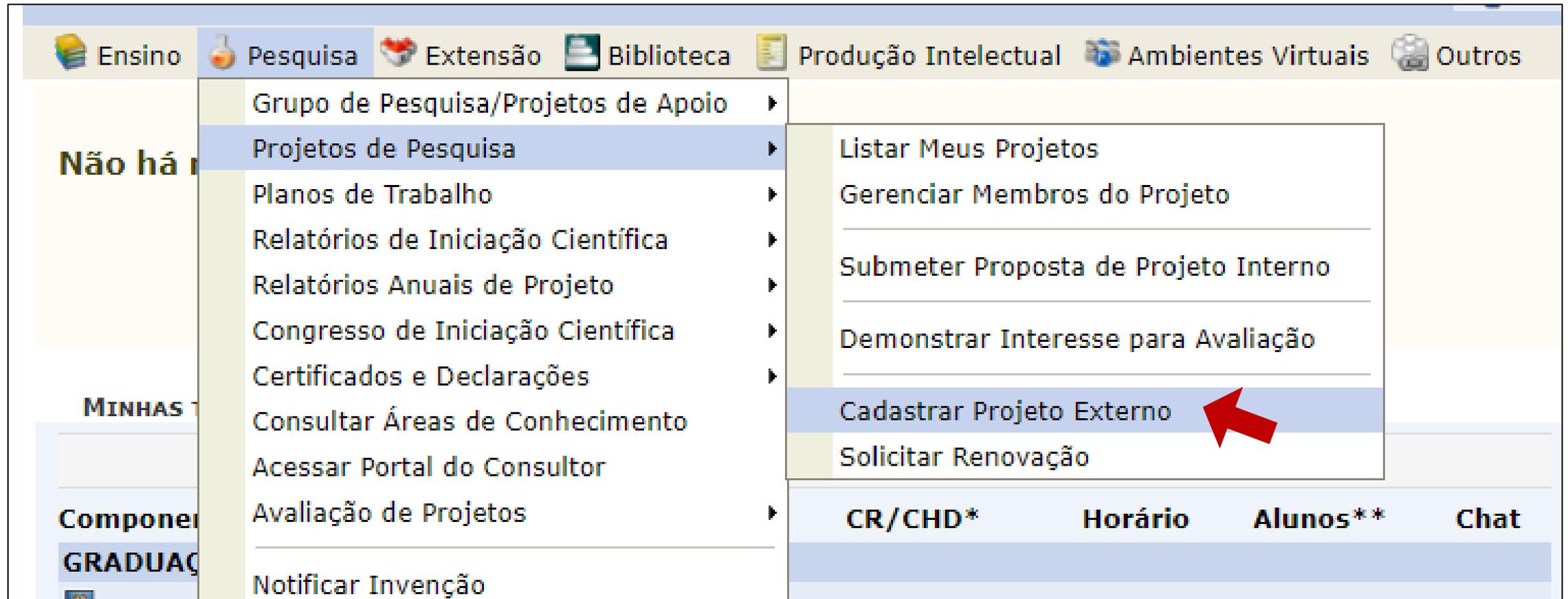


PASSO A PASSO PARA CADASTRADO DE PROJETO EXTERNO NO SIGUEMA



PASSO 1: No SIGUEMA acessar o menu **Pesquisa / Projetos de Pesquisa / Cadastrar Projeto Externo**



The image shows a screenshot of the SIGUEMA web application's navigation menu. The top navigation bar includes icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing a list of options: 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Avaliação de Projetos', and 'Notificar Invenção'. The 'Projetos de Pesquisa' option is further expanded into a sub-menu with the following items: 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', 'Submeter Proposta de Projeto Interno', 'Demonstrar Interesse para Avaliação', 'Cadastrar Projeto Externo', and 'Solicitar Renovação'. A red arrow points to the 'Cadastrar Projeto Externo' option. Below the sub-menu, there are buttons for 'CR/CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. On the left side of the page, there are partial views of other sections: 'Não há r...', 'MINHAS T...', 'Componen...', and 'GRADUAÇ...'.

PASSO 2: Aceitar as regras referentes ao registro de projetos externos e **AVANÇAR**

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO

REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS

São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com apoio financeiro, sob a coordenação de um docente vinculado à UEMA. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pelo Comitê de Pesquisa da UEMA, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

DECLARAÇÃO

Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

Li e estou de acordo com a declaração acima.

PASSO 3: Informar os dados iniciais do projeto e **AVANÇAR**

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: EXTERNO

Título: *

000/400

Unidade: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA (11.14.09.04)

Centro: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --



Período do Projeto: *

 a 

Palavras-Chave: *

E-mail: *

Categoria do projeto: * -- SELECIONE UMA CATEGORIA --



ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --



Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --



Subárea: -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --



Especialidade: -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --



DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

Cancelar

Avançar >>



PASSO 4: Preencher os detalhes do projeto e **AVANÇAR**

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

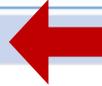
DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... | Introdução/Justificati... | Objetiv... | Metodolo... | Referênci...

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.



PASSO 5: Preencher os dados sobre o financiamento do projeto;

OBS: Não esquecer de **anexar o arquivo** contendo a comprovação de financiamento do projeto

(Termo de outorga ou documento equivalente) e

Depois seleccione **AVANÇAR**.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: *

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: *

Edital ou Chamada:

Nº do Edital ou Chamada:

Ano do Edital:

Data de Início: *

Data de Fim: *

Comprovação de Financiamento ou aprovação *

Página (URL) com link do resultado:

* Campos de preenchimento obrigatório.

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

PASSO 6: Informar os membros do projeto. Depois selecionar **AVANÇAR**.

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Exter...

Buscar Docente: ★

Todos da UEMA Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

 **Remover Membro**

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto



PASSO 7: Preencher o cronograma de atividades do projeto. Depois selecionar **AVANÇAR**.

The interface displays a table for activity scheduling. At the top, there are three buttons: a green plus icon for 'Adicionar Atividade', a blue document icon for 'Limpar Cronograma', and a red minus icon for 'Remover Atividade'. The table has a dark blue header 'CRONOGRAMA DE ATIVIDADES'. The columns represent months from October 2024 to October 2025. The rows represent individual activities, each with a text input field and a grid of checkboxes. The first row is pre-filled with the number '1'. At the bottom, there are four buttons: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. Red arrows highlight the 'Adicionar Atividade' button, the first activity row, and the 'Avançar >>' button.

Atividade	2024			2025													
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out				
1	<input type="checkbox"/>																
#	<input type="checkbox"/>																
#	<input type="checkbox"/>																
#	<input type="checkbox"/>																

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

PASSO A PASSO PARA CADASTRADO DE PROJETO EXTERNO NO SIGUEMA

PASSO 8: Conferir se os dados do projeto estão corretos e ao final da página marcar o termo de concordância e depois selecionar **GRAVAR E ENVIAR** . Após esse passo o projeto será enviado para validação da CP.

 • Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto. (x) fechar mensagens

[PORTAL DO DOCENTE](#) > [PROJETO DE PESQUISA](#) > [DECLARAÇÃO](#) > [DADOS INICIAIS](#) > [DESCRIÇÃO](#) > [FINANCIAMENTOS](#) > [MEMBROS](#) > [CRONOGRAMA](#) > [RESUMO](#)

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação
Título: xx
Tipo: EXTERNO (Projeto Novo)
Categoria: Pesquisa Científica
Situação:
Unidade: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA (11.14.09.04)
Centro: CENTRO DE CIENCIAS AGRARIAS (11.14.09)
Palavra-Chave: TESTE 1; TESTE 2; TESTE 3.
E-mail: vivianecorrea@yahoo.com
Período do Projeto: 01/10/2024 a 01/10/2025

ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Área de Conhecimento: Patologia Aviária
Grupo de Pesquisa:
Linha de Pesquisa:

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Atividade	2024				2025									
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	
XX														
XXX														
XXX														
XX														

AVALIAÇÕES DO PROJETO

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário	Observação
------	----------	---------	------------

ARQUIVO DO PROJETO

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar e Enviar Gravar e Continuar << Voltar Cancelar

**Se tiver dúvidas entre em
contato com a Coordenação de
Pesquisa (CP/PPG/UEMA)**

