

CARTA RESPOSTA (modelo padrão)

Ao Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/UEMA

Título da Pesquisa: **copiar e colar o título da pesquisa**

Pesquisador Responsável: **colocar o nome completo do(a) pesquisador(a) responsável cadastrado na Plataforma Brasil**

CAAE: **copiar e colar o número do Certificado de Apresentação para Apreciação Ética disponibilizado no cadastro do projeto na Plataforma Brasil**

Nesta

Como coordenador(a) da pesquisa, encaminho as repostas e os ajustes solicitados por este CEP. As pendências foram listadas abaixo e estão acompanhadas das respectivas respostas.

Informo, também, que todos os documentos que sofreram correções (se aplicável, Projeto de Pesquisa e/ou Termos obrigatórios) foram anexados em novos arquivos, com as alterações **destacadas em amarelo**.

Lista de pendências e respostas:

Pendência 1: [descrever a pendência a partir do parecer emitido pelo CEP]

Resposta: descreva a correção/ajuste, cite a página **xxxx** do projeto de pesquisa, e mencione que a correção/ajuste se encontra em destaque amarelo.

Pendência 2: [descrever a pendência a partir do parecer emitido pelo CEP]

Resposta: xxxxxxxx

[adicionar todas as pendências do parecer]

Atenciosamente,

Identificação e Assinatura do(a) pesquisador(a) responsável(a)
Instituição/setor a que está vinculado

IMPORTANTE:

- Não deixe de verificar se todas as pendências foram respondidas e se os documentos alterados foram anexados. A não resposta adequada às pendências compromete a avaliação do CEP, ficando seu projeto pendente novamente.
- Nenhum documento deve ser excluído da Plataforma Brasil. As novas versões de documentos corrigidos deverão ser anexadas novamente, mantendo as versões anteriores. Deve anexar também a carta resposta, em documento nomeado Carta_Resposta.