



EDITAL N.º 10/2022-PPG/UEMA PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UEMA/PIBIC - CNPq/UEMA/FAPEMA -CICLO 2022/2023

INFORMAÇÕES GERAIS PARA INDICAÇÕES DOS BOLSISTAS

As indicações dos bolsistas serão realizadas por meio do preenchimento do Formulário de Indicação do Bolsista, disponível na página na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, (disponível no endereço: <u>www.ppg.uema.br</u>). Há um Formulário de Indicação para cada tipo de agência de fomento (CNPq, FAPEMA ou UEMA), expresso no título do formulário.

Condições para indicação do Bolsista:

- a) estar regularmente matriculado em cursos da graduação da UEMA;
- b) apresentar rendimento acadêmico mínimo de 7,0 (sete);
- c) ter até três reprovações no histórico, desde que pagas.
- d) em caso de reprovação anterior, ter realizado a matrícula da(s) referida(s) disciplinas no período de 2022.1.;
- e) em caso de indicação de um(a) aluno(a) que fora bolsista no período de 2021/2022, não ter ficado reprovado no período de vigência da bolsa;
- f) não estar cursando mais de uma graduação;
- g) não possuir vínculo empregatício com qualquer instituição durante a vigência da bolsa solicitada
- h) não receber bolsa (Monitoria, Permanência, PIBIT, PIBEX, PIBID, Residência Pedagógica, dentre outras) durante a vigência da cota de quaisquer agências nacionais, estrangeiras ou internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa, excetuando-se os auxílios Moradia, Alimentação e Creche;
- i) não estar cursando o último período da graduação no semestre em que terá início a vigência da bolsa.

No momento de preenchimento do Formulário de Indicação (disponível no endereço: <u>www.ppg.uema.br</u>), deverão ser informados os seguintes dados de identificação:

I) DOS BOLSISTAS:

- a) Nome completo
- b) Endereço
- c) Curso
- d) Centro
- e) Telefone





- f) E-mail
- g) Número da Identidade inserir no sistema cópia do documento
- h) Número do CPF inserir no sistema cópia do documento

II) DO ORIENTADOR:

- a) Nome completo
- b) Email de contato do orientador
- c) Título do Projeto de Pesquisa do Orientador
- d) Título do Plano de Trabalho que será realizado pelo bolsista que está sendo indicado

OBS: Os títulos devem ser os mesmos submetidos e aprovados ao processo de seleção PIBIC 2022/2023.

III) DADOS ACADÊMICOS DO BOLSISTA:

- a) Histórico Escolar atualizado, disponível do SIGUEMA (formato PDF)
- b) Declaração de vínculo do bolsista à UEMA (comprovante de matrícula, disponível no SIGUEMA)
- c) Termo de Compromisso do bolsista (formato PDF), disponível no site da PPG (<u>https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105</u>)
- d) Declaração Negativa de Vínculo Empregatício (formato PDF), disponível no site da PPG (<u>https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105</u>)
- e) Currículo atualizado, gerado na Plataforma Lattes (formato PDF):
- f) Declaração conjunta de estágio (quando for o caso) (formato PDF):

IV) DADOS BANCÁRIOS DO BOLSISTA:

- a) Agência do Banco do Brasil nº:
- b) Número da Conta Corrente do Banco do Brasil:
- c) Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (formato PDF), que pode ser cópia do cartão, do extrato bancário ou do termo de abertura da conta.

OBS: Não será aceito conta poupança e nem contas em nome de terceiros. As contas devem estar ativas.

V) DOCUMENTAÇÃO DO ORIENTADOR:

a) Termo de Compromisso de Orientação, disponível no site da PPG (<u>https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105</u>)

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS CONTEMPLADOS COM COTAS FAPEMA

Em primeiro lugar, o bolsista que recebeu a cota FAPEMA deverá ter cadastro no Patronage da instituição, no endereço: https://www3.fapema.br/patronage/consultar_cpf.php





Após o envio do Formulário de Indicação do Bolsista (disponível no site da PPG, no endereço: <u>https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105</u>), a Coordenação de Pesquisa irá inserir o nome do aluno como bolsista no Patronage da FAPEMA. Somente após esta inserção, o aluno deverá entrar em seu Patronage, **Preencher o Formulário de Solicitação seguindo passo a passo determinado no Patronage da FAPEMA**,

Após o bolsista ser indicado, a solicitação da bolsa irá ficar na parte **Item 2: Em julgamento** no seu sistema Patronage. O bolsista FAPEMA deverá seguir os seguintes passos no PATRONAGE:

- 1. Clicar em editar e preencher todos os campos necessários, com número de CPF do orientador
- 2. Inserir dados da instituição
- 3. Inserir dados do projeto com resumo
- 4. Anexar os documentos necessários para implementação da bolsa
- Declaração negativa de vínculo empregatício modelo FAPEMA (usar somente no Patronage), disponível no endereço: <u>https://www.fapema.br/modelos-e-documentos/</u>
- Termo de compromisso do bolsista modelo FAPEMA (usar somente no Patronage), disponível no endereço: <u>https://www.fapema.br/modelos-e-documentos/</u>
- 7. Clicar na declaração de estar de acordo com as declarações prestadas
- 8. Finalizar o cadastro
- 9. Clicar no ícone **enviar a Fapema** na página inicial (este link só estará ativo após o preenchimento e anexo de todos os documentos solicitados)
- 10. Baixar **formulário de solicitação** e clicar **Assinar documento** ao final da página
- 11. Após isso, o representante institucional (técnico da Coordenação de Pesquisa) irá assinar o formulário para o setor de protocolo poder finalizar a indicação do bolsista.

Atenção: No formulário do Patronage, quando indicar título do projeto, trata-se do **título do Plano de trabalho do bolsista**. O bolsista será o outorgado, logo o "projeto" é o plano de trabalho que ele irá executar com o auxílio da bolsa.