



EDITAL N.º 11/2020-PPG/UEMA PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UEMA/PIBIC - CNPq/UEMA/FAPEMA - CICLO 2021/2022

INFORMAÇÕES GERAIS PARA INDICAÇÕES DOS BOLSISTAS

As indicações dos bolsistas serão realizadas por meio do preenchimento do Formulário de Indicação do Bolsista, disponível na página na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, (disponível no endereço: www.ppg.uema.br). **Há um Formulário de Indicação para cada tipo de agência de fomento (CNPq, FAPEMA ou UEMA), expresso no título do formulário.**

Condições para indicação do Bolsista:

- a) estar regularmente matriculado em cursos da graduação da UEMA;
- b) apresentar rendimento acadêmico mínimo de 7,0 (sete);
- c) **ter até três reprovações no histórico, desde que pagas.**
- d) em caso de reprovação anterior, ter realizado a matrícula da(s) referida(s) disciplinas no período de 2021.1.;
- e) em caso de indicação de um(a) aluno(a) que fora bolsista no período de 2020/2021, não ter ficado reprovado no período de vigência da bolsa;
- f) não estar cursando mais de uma graduação;
- g) não possuir vínculo empregatício com qualquer instituição durante a vigência da bolsa solicitada
- h) não receber bolsa (Monitoria, Permanência, PIBIT, PIBEX, PIBID, Residência Pedagógica, dentre outras) durante a vigência da cota de quaisquer agências nacionais, estrangeiras ou internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa, excetuando-se os auxílios Moradia, Alimentação e Creche;
- i) não estar cursando o último período da graduação no semestre em que terá início a vigência da bolsa.

No momento de preenchimento do Formulário de Indicação (disponível no endereço: www.ppg.uema.br), deverão ser informados os seguintes dados de identificação:

I) DOS BOLSISTAS:

- a) Nome completo
- b) Endereço
- c) Curso
- d) Centro
- e) Telefone



- f) E-mail
- g) Número da Identidade – inserir no sistema cópia do documento
- h) Número do CPF – inserir no sistema cópia do documento

II) DO ORIENTADOR:

- a) Nome completo
- b) Email de contato do orientador
- c) Título do Projeto de Pesquisa do Orientador
- d) Título do Plano de Trabalho que será realizado pelo bolsista que está sendo indicado

OBS: Os títulos devem ser os mesmos submetidos e aprovados ao processo de seleção PIBIC 2021/2022.

III) DADOS ACADÊMICOS DO BOLSISTA:

- a) Histórico Escolar atualizado, disponível do SIGUEMA (formato PDF)
- b) Declaração de vínculo do bolsista à UEMA (comprovante de matrícula, disponível no SIGUEMA)
- c) Termo de Compromisso do bolsista (formato PDF), disponível no site da PPG (https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105)
- d) Declaração Negativa de Vínculo Empregatício (formato PDF), disponível no site da PPG (https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105)
- e) Currículo atualizado, gerado na Plataforma Lattes (formato PDF):
- f) Declaração conjunta de estágio (quando for o caso) (formato PDF):

IV) DADOS BANCÁRIOS DO BOLSISTA:

- a) Agência do Banco do Brasil nº:
- b) Número da Conta Corrente do Banco do Brasil:
- c) Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil (formato PDF), que pode ser cópia do cartão, do extrato bancário ou do termo de abertura da conta.

OBS: Não será aceito conta poupança e nem contas em nome de terceiros. As contas devem estar ativas.

V) DOCUMENTAÇÃO DO ORIENTADOR:

- a) Termo de Compromisso de Orientação, disponível no site da PPG (https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105)

INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS CONTEMPLADOS COM COTAS FAPEMA

Em primeiro lugar, o bolsista que recebeu a cota FAPEMA deverá ter cadastro no Patronage da instituição, no endereço: https://www3.fapema.br/patronage/consultar_cpf.php



Após o envio do Formulário de Indicação do Bolsista (disponível no site da PPG, no endereço: https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105), a Coordenação de Pesquisa irá inserir o nome do aluno como bolsista no Patronage da FAPEMA. Somente após esta inserção, o aluno deverá entrar em seu Patronage, **Preencher e imprimir o Formulário de Solicitação**, e assinar no espaço **destinado ao bolsista** (outorgado). A assinatura do representante institucional é do Coordenador de Pesquisa (deixar em branco).

Atenção: No formulário do Patronage, quando indicar título do projeto, trata-se do título do Plano de trabalho do bolsista. O bolsista será o outorgado, logo o “projeto” é o plano de trabalho que ele irá executar com o auxílio da bolsa.

Os bolsistas FAPEMA deverão entregar na Coordenadoria de Pesquisa-PPG/UEMA a documentação abaixo listada, devidamente assinada (a FAPEMA aceita somente assinatura original)

- 1) **Formulário de Indicação preenchido no sistema da UEMA;**
- 2) Formulário de Solicitação impresso do sistema Patronage;
- 3) Currículo Vitae atualizado e emitido pela Plataforma Lattes do CNPq (www.lattes.cnpq.br)
- 4) Plano de Trabalho, assinado pelo orientador e bolsista;
- 5) Histórico Escolar;
- 6) Declaração de vínculo (matrícula UEMA);
- 7) Cópia da Identidade;
- 8) Cópia do CPF;
- 9) Declaração negativa de vínculo empregatício, disponível no endereço da **FAPEMA**: <https://www.fapema.br/relacao-de-bolsistas/>
- 10) Comprovante de conta corrente do candidato, no Banco do Brasil, na qual o valor da bolsa será depositado.
- 11) Termo de Compromisso, disponível no endereço da FAPEMA **FAPEMA**: <https://www.fapema.br/relacao-de-bolsistas/>

Obs:

- 1) A documentação também poderá ser enviada para a Coordenadoria de pesquisa/PPG/UEMA pelos Correios para o endereço abaixo:

Universidade Estadual do Maranhão
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
Coordenadoria de Pesquisa
Cidade Universitária Campus Paulo VI
Av. Lourenço Vieira da Silva, n. 1000
Bairro Jardim São Cristovão
CEP: 65.055-310 São Luís-MA

- 2) A assinatura do Representante Institucional será realizada pelo Coordenador de Pesquisa, na UEMA. O bolsista FAPEMA deve deixar esse espaço em branco.