



**PROCEDIMENTOS PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS NO PROGRAMA DE
BOLSAS DE APOIO TÉCNICO INSTITUCIONAL BATI/UEMA, COTA
2019/2020 - CP/PPG/UEMA.**

O orientador deverá baixar o formulário de indicação *em formato word* da bolsa BATI/UEMA, que estará disponível no período de **09 a 26/8/2019** na página da PPG (www.ppg.uema.br) para preenchimento das informações.

Observação: O período para entrega da documentação de indicação do bolsista será do dia **12 a 26/8/2019**. O formulário impresso e assinado pelo orientador e pelo bolsista juntamente com as cópias dos documentos listados abaixo devem ser entregues na Coordenadoria de Pesquisa.

Observação: Deixar de entregar a documentação completa (**impressa e devidamente assinadas**) de indicação do bolsista, conforme os prazos previstos neste edital implicarão na perda da cota concedida ao proponente selecionado.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

Para o proponente (Os proponentes contemplados deverão entregar impresso, no ato da indicação do bolsista, toda a documentação utilizada para a inscrição da proposta):

- a) **formulário de inscrição da proposta;**
- b) currículo Lattes do proponente, com produção acadêmica a partir de 2015;
- c) plano de trabalho do bolsista conforme Anexo I do Edital n.º 17/2019 – PPG/CP/UEMA;
- d) relação e resumo dos projetos de pesquisa aprovados e financiados por órgãos de fomento ou entidades públicas, que serão beneficiados com a proposta, conforme anexo II do Edital n.º 17/2019 – PPG/CP/UEMA;
- e) comprovante(s) de financiamento da(s) pesquisa(s) beneficiada(s) (cópia dos termos de outorga ou documentos equivalentes).

Bolsista

- a) currículo Lattes do bolsista atualizado;



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PPG

Coordenadoria de Pesquisa

www.ppg.uema.br

- b) **formulário de indicação do bolsista**, preenchido e assinado pelo proponente e pelo bolsista (disponível na homepage da PPG, no endereço: http://www.ppg.uema.br/?page_id=737);
- c) cópia do RG e CPF do bolsista;
- d) cópia do certificado ou diploma do título correspondente à modalidade da bolsa pleiteada;
- e) termo de compromisso do bolsista (disponível na homepage da PPG, no endereço: http://www.ppg.uema.br/?page_id=737);
- f) declaração negativa de vínculo empregatício (disponível na homepage da PPG, no endereço: http://www.ppg.uema.br/?page_id=737);
- g) plano de trabalho do bolsista;
- h) comprovante de conta corrente do Banco do Brasil no nome do bolsista.

Ressaltamos que o bolsista que não possua conta corrente no Banco do Brasil, deve providenciar a abertura o mais rápido possível, uma vez que as agências têm agendado a abertura para mais de 10 dias depois da solicitação. A **Conta Corrente tem que ser DO BOLSISTA**, não pode ser de parente, cônjuge ou qualquer outra pessoa. **NÃO PODE SER CONTA POUPANÇA.**

OBS: Ao atualizar ou cadastrar o currículo Lattes não esqueça de clicar no botão: Enviar ao CNPq.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PPG

Coordenadoria de Pesquisa

Bolsas de Apoio Técnico Institucional - BATI