

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS

Os resumos devem vir obrigatoriamente segundo as normas abaixo descritas:

- a) o resumo do trabalho deverá ser enviado necessariamente por e-mail (***pibicuemaoficial@gmail.com***) no formato WORD, e uma cópia impressa na Coordenadoria de Pesquisa, fonte **Times New Roman** tamanho (12), cor automática, margem esquerda 3,0cm, margem direita 2,0cm, superior 3,0cm e inferior 2,0cm, papel A₄, espaço simples e deve obrigatoriamente conter três laudas, contando com as referências;
- b) deve conter a identificação do **Orientando**, do **Orientador** e demais autores devem ser denominados de **Colaboradores**.
- c) use 3 (três) palavras chave;
- d) o resumo deve conter a natureza do tema, objetivo, metodologia, resultados, conclusão e referências. Pode também conter gráficos, tabelas e figuras, se for o caso. Todas as informações devem está contidas no corpo do texto, exceto as referências (que devem estar ao final, conforme normas da **ABNT**);
- e) as figuras com identificação de letras, números, com setas ou qualquer outra informação que vier junto, devem ser agrupadas, ou salvas como imagem;
- f) o resumo deve ser aprovado e **assinado** pelo **orientador**;
- g) identifique o **arquivo** e o **e-mail** com o nome do autor (bolsista) e título do resumo (Plano de Trabalho).
- h) a redação e as informações contidas nos resumos são de inteira responsabilidade dos autores;
- i) observar o modelo de resumo expandido no portal da PPG:
www.ppg.uema.br