



**PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA DE BOLSAS DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq/FAPEMA/UEMA E PIVIC, COTA
2017/2018 - CP/PPG/UEMA.**

O orientador deverá acessar o formulário de indicação *online* das bolsas PIBIC/CNPq, FAPEMA, UEMA e PIVIC, que estará disponível a partir do dia **03/07/2017** na página da PPG (www.ppg.uema.br) para preenchimento das informações.

Observação: O formulário de indicação das bolsas PIBIC/AÇÕES AFIRMATIVAS, INTERNACIONALIZAÇÃO e SUSTENTABILIDADE, estarão disponíveis em formato Word a partir do dia **03/07/2017** na página da PPG (www.ppg.uema.br) para preenchimento das informações.

O formulário impresso e as cópias dos documentos devem ser entregues na Coordenadoria de Pesquisa no período de **03 a 17/07/2017**.

- 1 - CPF e RG do aluno (cópia)
- 2 - Histórico escolar de graduação atualizado assinado pelo diretor do curso.
- 3 - Confirmação de matrícula para o período letivo atualizado.
- 4 - Termo de compromisso do bolsista.
- 5 - Termo de compromisso do orientador.
- 6 - Declaração negativa do bolsista.
- 7 - Currículo atualizado do aluno modelo Lattes.
- 8 - Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil no nome do bolsista (**CÓPIA DO EXTRATO OU DO CONTRATO DE ABERTURA DA CONTA**).

ATENÇÃO

*Toda documentação dos bolsistas **FAPEMA** devem ser entregues em **duas vias** (as cópias devem ser dos documentos originais. Não será aceito documento escaneado).

Bolsistas **FAPEMA devem entregar duas cópias do **Plano de trabalho**, assinado pelo orientador.



*** Bolsistas **FAPEMA** devem entregar os originais assinados da ficha de cadastro do Patronage/FAPEMA e o formulário específico da FAPEMA. Não será aceito documento escaneado.

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS PARA BOLSISTAS FAPEMA

Além dos procedimentos acima descritos o aluno indicado para bolsa PIBIC/FAPEMA deve:

- Ter cadastro no Patronage/Fapema. Alunos que ainda não possuem cadastro, acessar a página da Fapema (<http://www.fapema.br/patronage/login.php>) para preenchimento.
- Imprimir a ficha de cadastro do Patronage/FAPEMA e entregar na CP-PPG/UEMA junto com todos os documentos exigidos na inscrição de bolsista PIBIC/UEMA/FAPEMA.
- Após as etapas acima o bolsista receberá um email que indicará o preenchimento de formulário específico da FAPEMA. Este formulário deve ser impresso e assinado pelo bolsista e entregue no mesmo dia na Coordenadoria de Pesquisa/PPG/UEMA.

Ressaltamos que o aluno que não possua conta corrente no Banco do Brasil, deve providenciar a abertura o mais rápido possível, uma vez que as agências têm agendado a abertura para mais de 10 dias depois da solicitação. A **Conta Corrente tem que ser DO ALUNO**, não pode ser de parente, cônjuge ou qualquer outra pessoa.

NÃO PODE SER CONTA POUPANÇA.